



**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общественной школы имени Аляксыя Маргулана» на 2023-2024 учебный год
август - сентябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК 27 августа 2022 №382 год (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 382 от 27.08.2022 г.	Документация педагогов КТП, планы ШМО	Предварительный/комплексный	Изучение документации	21-31 августа	Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж. Адилова А.Б. Есмаганбетова К.А., Каскагаева Р.А. Едильбаева Г.М.	МС ноябрь	Проверка администрацией ССП, КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справок	январь
1.2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный/изучение документов	Сентябрь	Идирисова Г.А. Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД сентябрь	Справка	май
1.3	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала,	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Сентябрь	Бекетова Ж.С.	СД сентябрь	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных	Каждая четверть

1.4	Мониторинг поступления выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Выпускники, Классные руководители 9,11 классов	Текущий/персональный	Изучение справок с места учебы	До 10 сентября	Магзумова И.М.	СД октябрь	мониторинг	
1.5	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным и адаптированным учебным планам. 2. Определение правильности составления КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей .	Тематический	Персональный / изучение документов	4-8 сентября	Окетаева Г.Г.	ПС август ноябрь	Проверка администрацией соответствия КТП по предметам, индивидуальным и учебным планам. Справка с выводами и рекомендациями.	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (математика, русский язык (р\о, казахский язык к\о)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	5-19 сентября	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД октябрь	Проведение и анализ результатов нулевого среза, состояние банка данных слабоуспевающих учащихся	

2.2	Мониторинг развития умений и навыков детей	отслеживать достижения ребенка	Мини-центр, предшкола	стартовый/обобщающий	наблюдение	26-30 сентября	Егизбаева А.Х	Заседание ШМО январь	Методические рекомендации	январь
2.3	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся Создание адаптационных условий в УВП	Класные руководители, работающие в 1-х, 5-х, 10-х кл	Тематический/Персональный	Наблюдение, анализ, беседа, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Ищан Г.С. Белгибаева Ж.Б.	СД ноябрь	Методические рекомендации классным руководителям	Январь-февраль
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г	СД октябрь	Анализ, мониторинг, Банк данных слабоуспевающих учащихся	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ	Тематический	проверка плана, материалов	Сентябрь	Каримова А.Ж.	СД октябрь	SWOT-анализ	декабрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Работа школы молодого специалиста «Жас	Выявление профессиональных	Работа с молодыми специалистами	Т	анкетирование	11-15 сентября	Байдильдина Ж.М.	МС Ноябрь	Организация школы молодого	

	маманы»	затруднений молодых педагогов	тами						специалиста , посещение уроков опытных учителей	
5.2	Методический уровень учителей	Ознакомление с уровнем методической подготовки вновь прибывших учителей	вновь прибывш ие учителя	Т	Проверк а докумен тации, посещен ие уроков	сентябрь	Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж.	СД октябрь	Методическ ие рекомендац ии	
5.3	Работа творческих / исследовательских групп	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Эксперим ентальная и научно- исследова тельская работа	Текущий/ персонал ь-ный	Проверк а плана работы	25-30 сентября	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	СД октябрь	Проведение семинаров, консультаци я педагогов по организации и проведению Исследован ия урока	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитате льной работы	Фронталь ный	Изучени е докумен тации	август	Койлыбаева Г.М..	МО классных руководит елей	Справка, протокол	Прведен ие семинар а по ведению докумен тации

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алькея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
октябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	16-20 октября	Идрисова Г.А. Каримова А.Ж.	График сор и соч		
1.2	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Октябрь	Бектасова Н.Т	Заседание методического совета		Февраль
1.3	Соблюдение инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Учителя – предметники, классные руководители	Текущий/персональный	Документация по проведению инструктажа учителям и классным и руководителем	9-13 октября	Окетаева Г.Г	СД ноябрь	Методические рекомендации по проведению инструктажа по технике безопасности	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Административный срез	Определение уровня	Уровень знаний	Тематический	Комплексно-	16-20 октября	Идирисова Г.А.	СД ноябрь	Справка, протокол	

		учебных достижений учащихся	учащихся 4-5 классов по математике, родной язык		обобщающий контроль		Окетаева Г.Г.			
2.2	Учебно-воспитательный процесс в параллели 1, 5, 10 классов	Процесс адаптации учеников 1, 5, 10 классов	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	октябрь	Идирисова Г.А Окетаева Г.Г.	СД ноябрь		
2.3	Состояние преподавания казахского языка и литературы и истории	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы и истории в классах, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	октябрь	Есмаганбетова К.А. Адикова А.Б. Окетаева Г.Г.	СД ноябрь		
2.4	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, работающие в 1-х, 5-х, 10-х кл	Тематический /Персональный	Наблюдение, анализ, беседа, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Ищан Г.С. Белгибаева Ж.Б.	СД ноябрь	Методические рекомендации классным руководителям	Январь-февраль

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей казахского языка и литературы со слабоуспевающими учащимися	Учителя казахского языка и литературы и истории	текущий/персональный	Изучение документации	17-21 октября	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД ноябрь	Справка протокол	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Подготовительная работа на всех уровнях республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам	контроль и обеспечение участия в подготовительной работе на всех уровнях олимпиад	Работа учителей-предметников	тематический	Изучение плана работы, контроль документации	9-13 октября	Зам. дир. по УМР Каримова А.Ж,	Заседание МС	Методические рекомендации	март
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей казахского языка и литературы и истории	Определение уровня использования учителей казахского языка и литературы и истории различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно – воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	октябрь	Зам. дир. по УМР Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	СД ноябрь	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	

5.2	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	октябрь	Зам. дир. по УМР Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС ноябрь	Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников	
5.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей казахского языка и литературы и истории	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение Собеседование, папки самообразование	октябрь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС ноябрь	Изучить литературу по теме самообразования	
5.4	Работа школы молодого специалиста «Жас маман»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Т	Наблюдение: планы наставников Собеседование	Октябрь	Байдильдина Ж.М.	МС Ноябрь	Изучить деятельность наставников	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Ноябрь	Койлыбаева Г.М	СД Ноябрь	Справка протокол	

		секций								
6.2	Воспитательная работа по профилактике религиозного экстремизма	Состояние воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма	Классные руководители	Тематический /Персональный	проверка документации, посещение классных часов	10-14 октября	Ахметова А.Т.	СД ноябрь	Справка протокол	
6.3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработка и классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	октябрь	Койлыбаева Г.М.	МО классных руководителей	Справка МО классных руководителей	Декабрь

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алякея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
ноябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	ноябрь	Бекетова Ж.С.	СД декабрь	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями	Каждая четверть

									директора по УВР	
1.3	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	ноябрь	Батырбаева А.К.	Заседание при директоре	Организация питания в школьной столовой	Каждый месяц / четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Изучение состояния преподавания русского и английского языков	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского и английского языков, КСП, языковые компетенции учащихся	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	ноябрь	Адикова А.Б.	СД декабрь		
2.2	Учебно-воспитательный процесс в параллели 2 «А» к\о,, 2 «Г» р\о 6 «А» к\о, 6 «В» р\о	Определение уровня учебных достижений учащихся,	Уровень знаний учащихся по учебным	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюд	ноябрь	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева	СД декабрь		

		Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	предметам		ение		Г.Г.			
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей русского и английского языков слабоуспевающими учащимися	Учителя русского и английского языков	текущий/персональный	Изучение документации	6-10 ноября	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД декабрь	Справка протокол	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Подготовительная работа к конкурсу научных проектов по общеобразовательным предметам	Определение качества реализации плана подготовки к научным конкурсам	План работы научного руководителя	тематический	изучение полного и своевременного заполнения дневника исследования	4-8 ноябрь	Каримова А.Ж.	МС ноябрь	Своевременная корректировка работы по проекту	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей русского и английского языка	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода	Учебно – воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков учителей	ноябрь	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	СД декабрь	Обмен опытом на заседании МО	

					русског о и английс кого языка					
5.2	Работа творческих/ исследовательских групп	Оценка эффективности работы творческих групп по внедрению и распространен ию технологии Караева	Эксперим ентальная и научно- исследова тельная работа	Т	Анкетир ование Наблюд ение Собесед ование	ноябрь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС январь		
5.3	Профессиональное развитие и самосовершенствова ние учителей русского и английского языков	Самооценка готовности учителя к профессиональ ной самореализаци и	Исследова ние практики учителя в действии	Т	Наблюд ение Собесед ование, папки самообр азование	ноябрь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС ноябрь	Изучить литературу по теме самообразов ания	
5,4	Организация обмена опытом ШМО «Балдаурен»	Знакомство с применением новых технологий на уроках и внеурочной деятельности	Учителя казахског о языка и литератур ы и истории	Текущий/ персона льный	Посеще ние уроков во время проведе ния методич еской декады	ноября	Есмаганбет ова К.А.	МС январь	Анализ методическ ой недели	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6,1	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик- родитель	Работа с родителям и	Тематиче ский	Анализ планов воспита тельных	ноябрь	Ахметова А.Т.	Заседание МО классных руководит	Усиление методическ ой работы с классными	

					мероприятий, ресурсов			елей	руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
6.2	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	ноябрь	Ахметова А. Т.	СД декабрь	Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов	

									нарушения безопасности	
6,3	Воспитательная работа по профилактике ПДД и ДДТТ	Изучение состояния воспитательной работы по профилактике ПДД и ДДТТ	Классные руководители	Текущий/персональный	посещение классных часов, проверка воспитательных планов		Койлыбаева Г.М.	. СД декабрь	Методические рекомендации	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алькея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
декабрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	11-15 декабря	Идрисова Г.А. Каримова А.Ж.	Заседание при заместителе директора	График СОР и СОЧ	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Административный срез знаний по отдельным предметам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся 2-3,	Тематический	Комплексно-обобщающий	декабрь	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД январь	мониторинг	

	(предметы определяются по результатам 1 четверти)		6-7 классов		контроль					
2.2	Учебно-воспитательный процесс в параллели 3 «Б» к/о 3 «В» р/о, 7 «А» к/о 7 «В» р/о классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	декабрь	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД январь	мониторинг	
2.3	Состояние преподавания математики и информатики	Определение уровня математической и цифровой грамотности учащихся изучение методики учителей математики и информатики	Уроки математик и информатики, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Бектасова Н.Т. Едильбаева Г.М.	СД январь	Направление на курсы повышения квалификации	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей математики и информатики со слабоуспевающими учащимися	Учителя математик и информатики	текущий/персональный	Изучение документации	4-8 декабря	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД январь	Методические рекомендации	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Эффективность и системность работы НОУ	мероприятия в рамках работы НОУ, определение	Работа НОУ	Тематический	проверка выполнения плана	декабрь	Каримова А.Ж. Нурмухамбетова Ж.Н.	СД январь	Рефлексивный отчёт научного руководителя	

		способов повышения эффективности работы							ля за первое полугодие	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей математики и информатики	Определение качества использования дифференцирова нных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно – воспитате льная работа	Текущий/ персонал ный	Наблуде ние: посещен ие уроков учителей русского и английск ого языка	декабрь	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	СД январь	Обмен опытом на заседании МО	
5.2	Профессиональное развитие и самовершенствован ие учителей математики и информатики	Самооценка готовности учителя к профессиональн ой самореализации	Исследова ние практики учителя в действии	Текущий/ персонал ный	Наблуде ние Собесед ование, папки самообр азование	декабрь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС январь	Изучить литературу по теме самообразов ания	
5.3	Работа школы молодого специалиста «Жас маман»	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалис тами	Текущий/ персонал ный	Наблуде ние: планы наставни ков Собесед ование	декабрь	Байдильдин а Ж.М.	МС январь	Разработать критерии оценивания деятельност и молодого педагога	
5.4	Организация обмена опытом ШМО «Өнер»	Знакомство с применением новых технологий на	Учителя биологии, химии, географии , физики	Текущий/ персонал ный	Посещен ие уроков во время	декабрь	Адикова А.Б.	МС январь	Анализ методическ ой недели	

		уроках и внеурочной деятельности			проведения методической декады					
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	декабрь	Ахметова А. Т.	Заседание штаба/консультация штаба		
6.2	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	декабрь	Койлыбаева Г.М.	СД январь	Методические рекомендации	
6.3	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции	Работа руководителей кружков, б	Тематический	Изучение планов проектов, анализ	январь	Койлыбаева Г.М.	СД январь	Организация и реализация внеурочных	

		"Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	библиотек арей, промежуточные результаты акций, школьных проектов		мероприятий				проектов	
--	--	--	---	--	-------------	--	--	--	----------	--

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алыкея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
январь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	январь	Бекетова Ж.С.	СД февраль	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	Каждая четверть

II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Учебно-воспитательный процесс в параллели 4,9,11 классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	январь	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД февраль		
2.2	Мониторинг развития умений и навыков детей	отслеживать достижения ребенка	Мини-центр, предшкола	текущий/обобщающий	наблюдение	14-18 январь	Егизбаева А.Х	Заседание ШМО		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей начальной школы с казахским языком обучения со слабоуспевающими учащимися	Учителя начальной школы с казахским языком обучения	текущий/персональный	Изучение документации	8-12 января	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД февраль	Проведение семинара	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методич	3-5 января	Каримова А.Ж.	ПС январь	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	

					еским объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)					
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей начальной школы с казахским языком обучения	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение Собеседование, папки самообразования	январь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС март	Изучить литературу по теме самообразования	
5.2	Организация обмена опытом ШМО «МИФ»	Знакомство с применением новых технологий на уроках и внеурочной деятельности	Учителя казахского языка и литературы и истории	Текущий/персональный	Посещение уроков во время проведения методической декады	января	Адикова А.Б.	МС март	Анализ методической недели	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Воспитательные планы	изучение - планово - прогностической деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Текущий/персональный	Проверка планов	5 января	Койлыбаева Г.М..	МО классных руководителей	Методические рекомендации	май

		классных руководителей Соответствие документации единым требованиям								
6.2	Пропаганда Государственных символов Республики Казахстан	Изучение состояния работы по пропаганде Государственных символов Республики Казахстан	Классные руководители	Текущий/персональный	Изучение воспитательных планов, посещение классных часов	16-20 января	Койлыбаева Г.М..	СД февраль	Инструктаж	
6.3	Состояние профориентационной работы	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы	Выпускники 9, 11 классов	Текущий/персональный	проверка документации	январь	Магзумова И.М.	СД февраль		
6.4	реализации программы «Адал ұрпақ»	Организация работы классных руководителей по антикоррупционным действиям в рамках реализации программы «Адал ұрпақ»	классные руководители	Текущий/персональный	проверка документации посещение классных часов	январь	Ахметова А.Т.	СД февраль	Проведение конкурса среди учащихся	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Альякея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
февраль**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Батырбаева А.К.	С.Д. март	Организация питания в школьной столовой	
1.2	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам и индивидуальным и адаптированным учебным	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей .	Тематический	Персональный / изучение документов	февраль	Окетаева Г.Г.	ПС март	Проверка администрацией соответствия КТП по предметам, индивидуальным и учебным планам.	

		планам. 2. Определение правильности составления КТП.							Справка с выводами и рекомендац иями.	
	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфоли о достижен ий педагогов	Тема тический	Персона льный / изучени е докумен тов	февраль	Бектасова Н.Т.	МС март		
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Учебно- воспитательный процесс в параллели 1, 10 «А» к/о, 10 «В» р/о классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функционально й грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предмета м	фронталь ный	Комплек сно- обобща ющий /наблюд ение	февраль	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД март		
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	НОУ «Ұшкын»	Качество организации проектно – исследовательс кой деятельности учащихся	Учителя - предметн ики	Текущий/ персона льный	Персона льный / изучени е докумен тов	февраль	Каримова А.Ж.	СД март	Справка, протокол	Проведе ние учениче ской конфере нции
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;										
5.1	Профессиональное	Самооценка	Исследова	Т	Наблюд	февраль	Каримова	МС март	Изучить	

	развитие и самосовершенствование учителей физической культуры, НВПТ, технологии и музыки	готовности учителя к профессиональной самореализации	ние практики учителя в действии		ение Собеседование, папки самообразование		А.Ж, Бектасова Н.Т.		литературу по теме самообразования	
5.2	Организация обмена опытом ШМО «Сез өнер»	Знакомство с применением новых технологий на уроках и внеурочной деятельности	Учителя начальной школы	Текущий/персональный	Посещение уроков во время проведения методической декады	февраль	Адикова А.Б.	МС март	Анализ методической недели	
5.4	Контроль за состоянием преподавания курсов по выбору и кружков	Состояние преподавания курсов по выбору и кружков	Учителя, ведущие прикладные курсы и кружки	Текущий/персональный	Посещение уроков,	февраль	Идирисова Г.А Койлыбаева Г.М.	ПС март	Справка, протокол	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга ; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Ахметова А.Т.	ПС март	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантнос	

									ти, по формированию коллективных ценностей Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей	
6.2	Контроль организации работы старшей вожатой	Контроль организации работы с учащимися	старший вожатый	Текущий/персональный	Проверка документации	февраль	Койлыбаева Г.М.	СД март	Методические рекомендации	
6.3	Ученическое самоуправление в школе	Результативность деятельности ученического самоуправления	Работа самоуправления	Текущий/тематический	Беседа. Проверка документации	февраль	Койлыбаева Г.М.	СД март	Методические рекомендации	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алькея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
март**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	11-15 марта	Идрисова Г.А. Каримова А.Ж.	СД апрель	График сор и соч	
1.2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	март	Бекетова Ж.С.	СД апрель	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	Каждая четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Административный срез знаний по отдельным	Определение уровня учебных	Уровень знаний учащихся	Тематический	Комплексно-обобща	11-15 марта	Идирисова Г.А. Окетаева	СД февраль		

	предметам (предметы определяются по результатам анализа 2 четверти)	достижений учащихся	4, 9-11 классов		ющий контроль		Г.Г.			
2.2	Учебно-воспитательный процесс в параллели 8 «А» к/о 8 «В» р/о классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	март	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД апрель		
2.3	Уровень функциональной грамотности по естественным наукам	Определение уровней функциональной грамотности обучающихся	уроки биологии, географии, химии, физики	Тематический	Классно-обобщающий /наблюдение уроков	март	Бектасова Н.Т. Едильяева Г.М	СД апрель		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей биологии, химии, географии, физики со слабоуспевающими учащимися	Учителя биологии, химии, географии, физики	текущий/персональный	Изучение документации	9-13 марта	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД апрель	Справка протокол	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Подготовительная	контроль и	Работа	тематиче	Изучени	9-13 марта	Каримова	МС май	Мониторинг	март

	работа на всех уровнях республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам	обеспечение участия в подготовительной работе на всех уровнях олимпиад	учителей-предметников	ский	е плана работы, контроль документации		А.Ж,		участия в олимпиадах различного уровня	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей биологии, химии, географии, физики	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно – воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков учителей биологии, химии, географии, физики	март	Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж.	СД февраль		
5.2	Работа творческих / исследовательских групп	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Текущий/персональный	Проверка плана работы	март	Каримова А.Ж.	СД февраль	Помощь в оформлении результатов исследования	
5.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей биологии, химии, географии, физика	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение Собеседование, папки самообразования	март	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС март	Изучить литературу по теме самообразования	
5.4	Работа школы молодого специалиста «Жас	Определение качества планирования	Работа с молодыми специалистами	Текущий/персональный	Наблюдение: КСП	март	Байдильдина Ж.М.	МС март	Проведение декады молодых	

	маман»	и организации уроков по предмету	тами		Собеседование, посещение уроков				учителей	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Состояние ведения спортивных секций. ЗОЖ.	Контроль состояния ведения спортивных секций. ЗОЖ	руководители кружков и секции	Текущий/персональный	проверка документации, посещение классных часов	март	Койлыбаева Г.М.	СД апрель	Справка, протокол	
6.2	Психолого педагогическое сопровождение учащихся инклюзивного обучения	Контроль состояния работы с учащимися инклюзивного образования	Классные руководители, учителя - предметники и психолог	Текущий/персональный	проверка документации, посещение уроков, классных часов	март	Белгибаева Ж.Б. Ишан Г.С.	СД апрель	Справка, протокол	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алькея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
апрель**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										

1.1	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Идирисова Г.А.	Заседание при директоре	Проведение итоговой аттестации обучающихся	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Учебно-воспитательный процесс в параллели 4,9,11 классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	апрель	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД май		
2.2	Состояние преподавания в начальной школе	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	апрель	Каскатаева Р.А. Егизбаева А.Х.	СД май		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей начальных классов с русским языком	Учителя начальных классов с русским языком обучения	текущий/персональный	Изучение документации	15-19 апреля	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД май	Справка протокол	

		обучения со слабоуспевающими учащимися								
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психологи Белгибаева Ж.Б. Ишан Г.С	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей начальной школы	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно – воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков учителей начальной школы с русским языком обучения	апрель	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	СД май	Обмен опытом на заседании МО	

5.2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей начальной школы с русским языком обучения	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение Собеседование, папки самообразования	апрель	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС май	Изучить литературу по теме самообразования	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	воспитательная работа по правовому всеобучу	состояние воспитательной работы по правовому всеобучу	классные руководители.	Текущий/персональный	проверка документации, посещение классных часов	апрель	Ахметова А.Т.	СД май	Методические рекомендации	
6.2	профилактике религиозного экстремизма	Состояние воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма	Классные руководители, Оспанкулова Д.А.	Текущий/персональный	проверка документации, посещение классных часов	апрель	Ахметова А.Т.	СД май	Методические рекомендации	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алькея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
май**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к	Документация	фронтальный	Персональный / изучени	май	Идирисова Г.А Егизбаева	СД май	Справка протокол	

		заполнению документов			е документов		А.Х. Окетаева Г.Г			
1.2	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплина, индивидуальным и адаптированным учебным планам. 2. Определение правильности составления КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей .	Тематический	Персональный / изучение документов	май	Окетаева Г.Г.	ПС май	Проверка администрацией соответствия КТП по предметам, индивидуальным и учебным планам. Справка с выводами и рекомендациями.	
1.3	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	май	Бекетова Ж.С.	СД май	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Мониторинг развития умений и навыков детей	отслеживать достижения ребенка	Мини-центр, предшкол	итоговый / обобщаю	наблюдение	май	Егизбаева А.Х	Заседание ШМО	Справка протокол	

			а	щий						
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный/итоговый	Анализ, наблюдение	май	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г	СД май	Анализ, мониторинг	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	20-24 мая	Каримова А.Ж.	ПС май	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	
4.2	Реализация инновационных проектов	Оценивание продуктивности и внедрения	Инновационная деятельность	Текущий/персональный	Комбинированная	17-21 май	Каримова А.Ж.	МС май	Справка, протокол	

		городских и областных проектов	сть		проверка					
4.3	Эффективность и системность работы НОУ	мероприятия в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверок плана, материалов	май	Каримова А.Ж. Нурмухамбетова Ж.Н.	СД май	Рефлексивный отчет научного руководителя за учебный год	
V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей	Определение качества участия в школьных, городских, областных педагогических проектах	Учебно – воспитательная работа	итоговый / персональный	Наблюдение, анкетирование	27-31 мая	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	МС май	Рейтинг	
5.2	Работа творческих / исследовательских групп	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Текущий/персональный	Проверка плана работы	май	Каримова А.Ж.	СД май	Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских	

									групп	
5.3	Работа школы молодого специалиста «Жас маман»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Итоговы й/персональный	Наблюдение: планы наставников Собеседование	май	Байдильдина Ж.М.	МС май	Анализ работы наставников	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Воспитательные планы	изучение - планомерно - прогностической деятельности классных руководителей.	Классные руководители 1-11 классов	итоговый /персональный	Проверка выполнения воспитательных планов	мая	Койлыбаева Г.М..	МО классных руководителей	Справка, протокол	
6.2	Состояние профориентационной работы в 9,11 классах и классных коллективов.	Контроль над состоянием профориентационной работы с классным коллективом	9,11 классы	итоговый /персональный	Проверка документации	В течение месяца	Магзумова И.М.	СД май	Справка, протокол	
6.3	Состояние воспитательной работы с учащимися находящимися под опекой	Изучение состояния воспитательной работы с учащимися находящимися под опекой	Соц педагог	Текущий/ персональный	Проверка документации	В течении месяца	Батырбаева А.К.	. СД май	Справка, протокол	

6.4	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Ахметова А.Т.	Заседание МО классных руководителей май	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период. Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей. Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере	
-----	--	---	---	-------------	--	-----------	---------------	---	--	--

