



**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алыкей Маргулана» на 2023-2024 учебный год
август - сентябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК 27 августа 2022 №382 год (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 382 от 27.08.2022 г.	Документация педагогического коллектива, планы ШМО	Предварительный/комплексный	Изучение документов	21-31 августа	Бектасова Н.Т., Каримова А.Ж., Бектасова Н.Т., Каримова А.Ж., Адилова А.Б., Есмаганбетова К.А., Каскитиева Р.А., Едильбасва Г.М.	МС ноябрь	Проверка администрацией ССП, КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка	январь
1.2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Идирисова Г.А. Елгизбасва А.Х. Окетаева Г.Г.	СД сентябрь	Справка	май
1.3	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Сентябрь	Бекетова Ж.С.	СД сентябрь	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных	Каждая четверть

1.4	Мониторинг поступления выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Выпускники, Классные руководители 9,11 классов	Текущий/персональный	Изучение справок с места учебы	До 10 сентября	Магзумова И.М.	СД октябрь	мониторинг	
1.5	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся-надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным и адаптированным учебным планам. 2. Определение правильности составления КТП.	Рабочие учебные программы, рабочие документы, заявления родителей	Тематический	Персональный / изучение документов	4-8 сентября	Окстаева Г.Г.	НС август ноябрь	Проверка административной соответствия КТП по предметам индивидуальным и учебным планам. Справка с выполнения и рекомендациями.	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (математика, русский язык (р/о, казахский язык к/о)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	5-19 сентября	Идирисова Г.А Елизбаева А.Х. Окстаева Г.Г.	СД октябрь	Проведение и анализ результатов нулевого среза, составление банка данных слабоуспевающих учащихся	

2.2	Мониторинг развития умений и навыков детей	отслеживать достижения ребенка	Мини-центр, дошколка	стартовый/обобщающий	наблюдение	26-30 сентября	Егизбаева А.Х	Заседание ШМО январь	Методические рекомендации	январь
2.3	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, работающие в 1-х, 5-х, 10-х кл	Тематический/Персональный	Наблюдение, анализ, беседа, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Ишан Г.С. Беллибаева Ж.Б.	СД ноябрь	Методические рекомендации классным руководителям	Январь-февраль
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащихся, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Идирисова Г.А. Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД октябрь	Анализ, мониторинг, Банк данных слабоуспевающих учащихся	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ	Тематический	проверка плана, материалов	Сентябрь	Каримова А.Ж.	СД октябрь	SWOT-анализ	декабрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Работа школы молодого специалиста «Жас»	Выявление профессиональных	Работа с молодыми специалистами	Т	анкетирование	11-15 сентября	Бабдильдина Ж.М.	МС Ноябрь	Организация школы молодого	

	маман»	затруднений молодых педагогов	тами						специалиста , посещение уроков опытных учителей	
5.2	Методический уровень учителей	Ознакомление с уровнем методической подготовки вновь прибывших учителей	вновь прибывш ие учителя	Т	Проверк а докумен тации, воссещ ие уроков	сентябрь	Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж.	СД октябрь	Методическ ие рекомендац ии	
5.3	Работа творческих / исследовательских групп	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока I.S	Эксперим ентальная и научно- исследова тельская работа	Текущий/ персонал ь-ный	Проверк а плана работы	25-30 сентября	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	СД октябрь	Проведение семинаров, консультаци я педагогов по организации и проведению Исследовани я урока	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведение мероприятий										
6.1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитате ль ной работы	Фронталь ный	Изучени е докумен тации	август	Койлыбасва Г.М.	МО классных руководит елей	Справка, протокол	Проведени е семинара по ведению докумен тации

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Ахыя Маргулана» на 2023-2024 учебный год
октябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	16-20 октября	Идрисова Г.А. Каримова А.Ж.	График сор и соч		
1.2	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Октябрь	Бектасова И.Г.	Заседание методического совета		Февраль
1.3	Соблюдение инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Учителя – предметники, классные руководители	Текущий/персональный	Документация по проведению инструктажа учителями и классным руководителями	9-13 октября	Окетаева Г.Г.	СД ноябрь	Методические рекомендации по проведению инструктажа по технике безопасности	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Административный срез	Определение уровня	Уровень знаний	Тематический	Комплексно-	16-20 октября	Идрисова Г.А.	СД ноябрь	Справка, протокол	

[illegible]

3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей казахского языка и литературы со слабоуспевающими учащимися	Учителя казахского языка и литературы и истории	текущий/персональный	Изучение документации	17-21 октября	Идирисова Г.А. Окетева Г.Г.	СД ноябрь	Справка протокол	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Подготовительная работа на всех уровнях республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам	контроль и обеспечение участия в подготовительной работе на всех уровнях олимпиад	Работа учителей-предметников	тематический	Изучение плана работы, контроль документации	9-13 октября	Зам. дир. по УМР Каримова А.Ж.	Заседание МС	Методические рекомендации	март
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей казахского языка и литературы и истории	Определение уровня использования учителями казахского языка и литературы и истории различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСН	октябрь	Зам. дир. по УМР Каримова А.Ж., Бектасова Н.Т.	СД ноябрь	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	

5.2	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	октябрь	Зам. дир. по УМР Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС ноябрь	Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников	
5.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей казахского языка и литературы и истории	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение Собеседование, портфолио самообразование	октябрь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС ноябрь	Изучить литературу по теме самообразования	
5.4	Работа работы школы молодого специалиста «Жас маман»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Т	Наблюдение испытания наставников Собеседование	Октябрь	Байлильян А.Ж.М.	МС Ноябрь	Изучить деятельность наставников	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Ноябрь	Койлыбаева Г.М	СД Ноябрь	Справка протокол	

6.2	Воспитательная работа по профилактике религиозного экстремизма	секций Состояние воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма	Классные руководители	Тематический /Персональный	проверка документации, посещения классных часов	10-14 октября	Ахметова А.Т.	СД ноябрь	Справка протокол	
6.3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработчик классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	октябрь	Койлыбаева Г.М.	МО классных руководителей	Справка МО классных руководителей	Декабрь

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алькея Маргулапа» на 2023-2024 учебный год
ноябрь.**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичная роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	ноябрь	Бекетова Ж.С.	СД декабрь	Ежемесячная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями	Каждая четверть

									директора по УВР	
1.3	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологи- ческих требований к объектам образования	Столовая, меню	Фрон- таль- ный	Комплек- сно- обобща- ющий / проверк а докумен- тов столово- й, анкетир- ование учетко- в п родител- ей	ноябрь	Батырбаева А.К.	Заседание при директоре	Организац я питания в школьной столовой	Каждый месяц / четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Изучение состояния преподавания русского и английского языков	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действительных форм и методов работы учителя	Уроки русского и английско- го языков, КСП, языковые компетен- ции учащихся	Фронталь- ный	Классно- обобща- ющий / анализ КСП, наблודה- ние, тестиров- ание	ноябрь	Адикова А.Б.	СД декабрь		
2.2	Учебно- воспитательный процесс в параллели 2 «А» к/о., 2 «Г» р/о 6 «А» к/о, 6 «В» р/о	Определение уровня учебных достижений учащихся,	Уровень знаний учащихся по учебным	фронталь- ный	Комплек- сно- обобща- ющий /наблюд	ноябрь	Идирисова Г.А. Егизбаева А.Х. Окетева	СД декабрь		

		Определение уровня функционально й грамотности обучающихся	предмета м	ение		Г.Г.			
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей русского и английского языков слабоуспеваю щими учащимися	Учителя русского и английско го языков	текущий/ персонал ьный	Изучени е докумен тации	6-10 ноября	Идирисова Г.А. Окстаева Г.Г.	СД декабрь	Справка протокол
IV. Учебно- исследовательская деятельность									
4.1	Подготовительная работа к конкурсу научных проектов по общеобразовательны м предметам	Определение качества реализации плана подготовки к научным конкурсам	План работы научного руководит еля	тематиче ский	изучени е полного и своевре менного заполне ния дневник а исследо вания	4-8 ноябрь	Каримова А.Ж.	МС ноябрь	Своевремен ная коррекцио нная работа по проекту
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
5.1	Методический уровень учителей русского и английского языка	Определение уровня использования личностно- ориентированн ого подхода	Учебно – воспитате льная работа	Г	Наблюд ение: посеще ние уроков учителе й	ноябрь	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	СД декабрь	Обмен опытом на заседании МО

					русского и английского языка					
5.2	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка эффективности работы творческих групп по внедрению и распространению технологии Караева	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	ноябрь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС январь		
5.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей русского и английского языков	Самооценка готовности учителя к профессиональной саморегуляции	Исследования практики учителя в действии	Т	Наблюдение Собеседование, планы самообразования	ноябрь	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС ноябрь	Изучить литературу по теме самообразования	
5.4	Организация обмена опытом ШМО «Балдаурет»	Знакомство с применением новых технологий на уроках и внеурочной деятельности	Учителя казахского языка и литературы и истории	Текущий/персональный	Посещение уроков во время проведения методической декады	ноября	Есмаганбетова К.А.	МС январь	Анализ методической недели	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных	ноябрь	Ахметова А.Т.	Заседание МО классных руководителей	Усиление методической работы с классными	

				мероприятий, ресурсов			елей	руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу классов и школы	
6.2	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный Анализ планов	ноябрь	Ахметова А. Т.	СД дскабов	Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов	

								нарушения безопасности	
6.3	Воспитательная работа по профилактике ПДД и ДДПТ	Изучение состояния воспитательной работы по профилактике ПДД и ДДПТ	Классные руководители	Текущий/персональный	посещение классных часов, проверка воспитательных планов	Койлыбаева Г.М.	1-15 декабря	Методические рекомендации	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алыкей Маргулан» на 2023-2024 учебный год
декабрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Инд. контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-общий / изучение документов	11-15 декабря	Идирисова Г.А. Каримова А.Ж.	Заседание при заместителе директора	График СОР и СОЧ	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Административный срез знаний по отдельным предметам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся 2-3,	Тематический	Комплексно-общий	декабрь	Идирисова Г.А. Окетева Г.Г.	СД январь	мониторинг	

	(предметы определяются по результатам 1 четверти)		6-7 классов		контроль					
2.2	Учебно-воспитательный процесс в параллели 3 «Б» к/о 3 «В» р/о, 7 «А» к/о 7 «В» р/о классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	декабрь	Идирисова Г.А. Егизбаева А.Х. Окстаева Г.Г.	СД январь	мониторинг	
2.3	Состояние преподавания математики и информатики	Определение уровня математической и цифровой грамотности учащихся изучение методики учителей математики и информатики	Уроки математики и информатики, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Бектасова Н.Г. Едильбаева Г.М.	СД январь	Направленные на курсы повышения квалификации	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей математики и информатики со слабоуспевающими учащимися	Учителя математики и информатики	текущий/персональный	Изучение документации	4-8 декабря	Идирисова Г.А. Окстаева Г.Г.	СД январь	Методические рекомендации	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Эффективность и системность работы НОУ	мероприятия в рамках работы НОУ, определение	Работа НОУ	Тематический	проверка выполнения плана	декабрь	Каримова А.Ж. Нурмухамбетова Ж.Н.	СД январь	Рефлексивный отчет научного руководителя	

		способов повышения эффективности работы							ля за первое полугодие	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей математики и информатики	Определение качества использования дифференцирова нных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно – воспитате льная работа	Текущий/ персонал ный	Наблюдение: посещение уроков учителей русского и английского языка	декабрь	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	СД январь	Обмен опытом на заседании МО	
5.2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей математики и информатики	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследования практики учителя в действии	Текущий/ персонал ный	Наблюдение: Собеседования, папки самообразования	декабрь	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	МС январь	Изучить литературу по теме самообразования	
5.3	Работа школы молодого специалиста «Жас маман»	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Текущий/ персонал ный	Наблюдение: планы наставников Собеседования	декабрь	Байлындын А.Ж.М.	МС январь	Разработать критерии оценивания деятельности и молодого педагога	
5.4	Организация обмена опытом ШМО «Өнер»	Знакомство с применением новых технологий на	Учителя биологии, химии, географии физики	Текущий/ персонал ный	Посещение уроков во время	декабрь	Аликова А.Б.	МС январь	Анализ методической недели	

		уроках и внеурочной деятельности			проведен ия методич еской декады					
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склоняемыми к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	декабрь	Ахметова А.Т.	Заседание штаба/консультация штаба		
6.2	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	декабрь	Койлыбаева Г.М.	СД январь	Методические рекомендации	
6.3	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции	Работа руководителей кружков, б	Тематический	Изучение планов проектов, анализ	январь	Койлыбаева Г.М.	СД январь	Организация и реализация внеурочных	

		"Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	библиотек арей, промежуточные результаты акций, школьных проектов		мероприятий				проектов	
--	--	---	---	--	-------------	--	--	--	----------	--

**План внутрискольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алыкей Маргулана» на 2023-2024 учебный год
январь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Итоговая роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	январь	Бекетова Ж.С.	СД февраль	Ежегодная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителем директора по УВР	Каждая четверть

II. Контроль за качеством учебного процесса									
2.1	Учебно-воспитательный процесс в параллели 4,9,11 классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	январь	Идирисова Г.А. Егизбаева А.Х. Окстаева Г.Г.	СД февраль	
2.2	Мониторинг развития умений и навыков детей	отслеживать достижения ребенка	Мини-центр, предшкола	текущий/обобщающий	наблюдение	14-18 января	Егизбаева А.Х.	Заседание ШМО	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
3.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей начальной школы с казахским языком обучения со слабоуспевающими учащимися	Учителя начальной школы с казахским языком обучения	текущий/персональный	Изучение документации	8-12 января	Идирисова Г.А. Окстаева Г.Г.	СД февраль	Проведение семинара
IV. Учебно- исследовательская деятельность									
4.1	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проекта (по методич	3-5 января	Каримова А.Ж.	ПС январь	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами

					еским объедин ениям и предмет ам, по научны м руковод ителям, по уровню конкурс а)					
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Профессиональное развитие и самосовершенствовани е учителей начальной школы с казахским языком обучения	Самооценка готовности учителя к профессиональ ной самореализации	Исследова ние практики учителя в действии	Т	Наблюд ение Собесед ование, наши самооб разовате	января	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС март	Изучить литературу по теме самообразова ния	
5.2	Организация обмена опытом ПНМО «МНФ»	Знакомство с применением новых технологий на уроках и внеурочной деятельности	Учителя казахског о языка и литератур ы и истории	Текущий/ персональ ный	Посете ние уроков по время проведе ния методич еской декады	января	Адинова А.Б.	МС март	Анализ методическ ой недели	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Воспитательные планы	изучение планово - прогностическо й деятельности	Классные руководит ели 1-11 классов	Текущий/ персональ ный	Проверк а планов	5 января	Койлыбаев А.Г.М.	МО классных руководит елей	Методическ е рекомендац ии	май

		классных руководителей Соответствие документации единым требованиям								
6.2	Пропаганда Государственных символов Республики Казахстан	Изучение состояния работы по пропаганде Государственных символов Республики Казахстан	Классные руководители	Текущий/персональный	Изучение воспитательных планов, посещение классных часов	16-20 января	Койлыбаев Г.М.	СД февраль	Инструктаж	
6.3	Состояние профориентационной работы	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы	Выпускники кл 9, 11 классов	Текущий/персональный	проверка документации	январь	Магзумова И.М.	СД февраль		
6.4	реализации программы «Адал ұрпақ»	Организация работы классных руководителей по антикоррупционным действиям в рамках реализации программы «Адал ұрпақ»	классные руководители	Текущий/персональный	проверка документации посещение классных часов	январь	Ахметова А.Т.	СД февраль	Проведение конкурса среди учащихся	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алыкея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
февраль**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учителей и родителей	Каждый месяц / четверть	Батырбаева А.К.	С.Д. март	Организация питания в школьной столовой	
1.2	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным и адаптированным учебным	Рабочие учебные программы, учебная документация, заявления родителей	Тематический	Персональный / изучение документов	февраль	Окетаева Г.Г.	ПС март	Проверка административной соответствия КТП по предметам, индивидуальным и учебным планам.	

		планам. 2. Определение правильности составления КТП.							Справка с выходами и рекомендаци ями.	
	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио о достижениях педагогов	Тема тический	Персона льный / изучени е докумен тов	февраль	Бектасова Н.Т.	МС март		
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Учебно- воспитательный процесс в параллели 1, 10 «А» к/о, 10 «В» р/о классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функционально й грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предмета м	фронталь ный	Комплек сно- обобща ющий / индивиду альное	февраль	Идирисова Г.А. Егизбасва А.Х. Окeltasва Г.Г.	С/Д март		
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	НОУ «Үшкын»	Качество организации проектно – исследовательс кой деятельности учащихся	Учителя - предметни ки	Текущий/ персона льный	Персона льный / изучени е докумен тов	февраль	Каримова А.Ж.	СД март	Справка, протокол	Провед ение учениче ской конфере нции
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;										
5.1	Профессиональное	Самооценка	Исследова	Т	Наблюд	февраль	Каримова	МС март	Изучить	

	развитие и самосовершенствование учителей физической культуры, НВШТ, технологии и музыки	готовности учителя к профессиональной самореализации	ные практики учителя в действии	ение Собеседование, напки самообразование		А.Ж. Бектасова Н.Т.		литературу по теме самообразования		
5.2	Организация обмена опытом ПМО «Созвездие»	Знакомство с применением новых технологий на уроках и внеурочной деятельности	Учителя начальной школы	Текущий/персональный	Посещение уроков по время проведения методической декады	февраль	Адинова А.Б.	МС март	Анализ методической работы	
5.4	Контроль за состоянием преподавания курсов по выбору и кружков	Состояние преподавания курсов по выбору и кружков	Учителя, ведущие прикладные курсы и кружки	Текущий/персональный	Посещение уроков,	февраль	Идирисова Г.А. Койлыбаев А.Г.М.	ПС март	Справка, протокол	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документов, опросы, интервью	Каждую четверть	Ахметова А.Т.	ПС март	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантнос	

								ти, по формированию коллективных ценностей Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей		
6.2	Контроль организации работы старшей вожатой	Контроль организации работы с учащимися	старший вожатый	Текущий/персональный	Проверка документации	февраль	Койлыбаева Г.М.	СД март	Методические рекомендации	
6.3	Ученическое самоуправление в школе	Результативность деятельности ученического самоуправления	Работа самоуправления	Текущий/тематический	Беседа. Проверка документации	февраль	Койлыбаева Г.М.	СД март	Методические рекомендации	

План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Алыкея Маргулана» на 2023-2024 учебный год
март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении ФО и СО в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписания СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	11-15 марта	Идирисова Г.А. Каримова А.Ж.	СД апрель	График сор и соч	
1.2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	март	Бекетова Ж.С.	СД апрель	Ежемесячная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	Каждая четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Административный срез знаний по отдельным	Определение уровня учебных	Уровень знаний учащихся	Тематический	Комплексно-обобща	11-15 марта	Идирисова Г.А. Окетева	СД февраль		

	предметам (предметы определяются по результатам анализа 2 четверти)	достижений учащихся	4, 9-11 классов		юрий контрол ь		Г.Г.			
2.2	Учебно- воспитательный процесс в параллели 8 «А» к/о 8 «В» р/о классов	Определение уровня учебных достижений учащихся, Определение уровня функционально й грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предмета м	фронталь ный	Комплек сно- обобща ющий /таблпод сние	март	Идирисова Г.А Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД апрель		
2.3	Уровень функциональной грамотности по естественным наукам	Определение уровней функционально й грамотности обучающихся	уроки биологии, географии , химии, физики	Тематиче ский	Класпо - обобща ющий / наблюд ение уроков	март	Бектасова Н.Г. Елильяева Г.М	СД апрель		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей биологии, химии, географии, физики со слабоуспевающ ими учащимися	Учителя биологии, химии, географии , физики	текущий/ персонал ный	Изучени е докумен тации	9-13 марта	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД апрель	Справка протокол	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Подготовительная	контроль	и	Работа	тематиче	Изучени	9-13 марта	Каримова	МС май	Мониторинг март

	работа на всех уровнях республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам	обеспечение участия в подготовительной работе на всех уровнях олимпиад	учителей-предметников	ский	е плана работы, контроль документации		А.Ж.		участия в олимпиадах различного уровня	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей биологии, химии, географии, физики	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно – воспитательная работа	Г	Наблюдение: посещение уроков учителя биологии, химии, географии, физики	март	Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж.	СД февраль		
5.2	Работа творческих / исследовательских групп	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Текущий/персональный	Проверка плана работы	март	Каримова А.Ж.	СД февраль	Помощь в оформлении результатов исследования	
5.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей биологии, химии, географии, физика	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Г	Наблюдение: Собеседование, папки самообразования	март	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	МС март	Изучить литературу по теме самообразования	
5.4	Работа школы молодого специалиста «Жас	Определение качества планирования	Работа с молодыми специалистами	Текущий/персональный	Наблюдение: КСП	март	Байдилялина Ж.М.	МС март	Проведение декады молодых	

1.1	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июль	Идирисова Г.А.	Заседание при директоре	Проведение итоговой аттестации обучающихся	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Учебно-воспитательный процесс в параллели 4,9,11 классов	Определение уровня учебных достижений учащихся. Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уровень знаний учащихся по учебным предметам	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение	апрель	Идирисова Г.А. Игизбаева А.Х. Окетаева Г.Г.	СД май		
2.2	Состояние преподавания в начальной школе	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	апрель	Каскатаева Р.А. Игизбаева А.Х.	СД май		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	оценка эффективности работы учителей начальных классов с русским языком	Учителя начальных классов с русским языком обучения	текущий/ персональный	Изучение документов	15-19 апреля	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	СД май	Справка протокол	

		обучения со слабоуспевающими учащимися								
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психологи Беллибасва Ж.Б. Иман Г.С	Советник при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей начальной школы	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно-поспительная работа	I	Наблюдение: посещение уроков учителей начальной школы с русским языком обучения	апрель	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Г.	С/д май	Обмен опытом на заседании МО	

5.2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей начальной школы с русским языком обучения	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследования практики учителя в действии	Т	Наблюдение Собеседование, папки самообразования	апрель	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	МС май	Изучить литературу по теме самообразования	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	воспитательная работа по правовому просвещению	состояние воспитательной работы по правовому просвещению	классные руководители.	Текущий/персональный	проверка документации, посещение классных часов	апрель	Ахметова А.Т.	СД май	Методические рекомендации	
6.2	профилактика религиозного экстремизма	Состояние воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма	Классные руководители, Осипенко Д.А.	Текущий/персональный	проверка документации, посещение классных часов	апрель	Ахметова А.Т.	СД май	Методические рекомендации	

**План внутришкольного контроля
учебно-воспитательного процесса КГУ «Общеобразовательной школы имени Альяка Маргулана» на 2023-2024 учебный год
май**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1.1	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к	Документация	фронтальный	Персональный / изучение	май	Идирисова Г.А Егизбаева	СД май	Справка протокол	

		заполнению документов			е документов		А.Х. Окетаева Г.Г.			
1.2	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – падомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным и адаптированным учебным планам. 2. Определение правильности составления КТП.	Рабочие учебные программы, рабочие документы, заявления родителей	Тематический	Персональный / изучение документов	май	Окетаева Г.Г.	ПС май	Проверка администрацией соответствия КТП по предметам, индивидуальным и учебным планам. Справка с выводами и рекомендациями.	
1.3	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	май	Бекетова Ж.С.	СД май	Ежемесячная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Мониторинг развития умений и навыков детей	отслеживать достижения ребенка	Мини-центр, предшкол	итоговый / обобщаю	наблюдение	май	Егизбаева А.Х	Заседание ШМО	Справка протокол	

			а	ций					
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
3.1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный/итоговый	Анализ, наблюдение	май	Идирисова Г.А. Егизбаева А.Х. Окетаева Г.Г	СД май	Анализ, мониторинг
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
4.1	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и прогресса (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	20-24 мая	Каримова А.Ж.	ПС май	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами
4.2	Реализация инновационных проектов	Оценивание продуктивности и внедрения	Инновационная деятельность	Текущий/персональный	Комбинированная	17-21 май	Каримова А.Ж.	МС май	Справка, протокол

		городских и областных проектов	сть	проверк а						
4.3	Эффективность и системность работы НОУ	мероприятия в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ	Тематиче ский	Посеще ние заседани й НОУ, дебатов, семинаро в, коучин г, проверк а плана, материа лов	май	Каримова А.Ж. Нурмухамб етова Ж.Н.	СД май	Рефлексивн ый отчёт научного руководите ля за учебный од	
V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей	Определение качества участия в школьных, городских, областных педагогических проектах	Учебно-воспита тельная работа	итоговый / кросс-на льный	Наблюд ение, анкетир ование	27-31 мая	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	МС май	Рейтинг	
5.2	Работа творческих / исследовательских групп	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Эксперим ентальная и научно-исследова тельская работа	Текущий/ персонал ь-ный	Проверк а плана работы	май	Каримова А.Ж.	СД май	Организац ия мероприяти й по изучению успешной практики творческих и исследовате льских	

									групп	
5.3	Работа школы молодого специалиста «Жас маман»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Итоговый/персональный	Наблюдение: планы наставников Собеседование	май	Бафдишлыни а Ж.М.	МС май	Анализ работы наставников	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Воспитательные планы	изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей.	Классные руководители 1-11 классов	итоговый/персональный	Проверка выполнения воспитательных планов	май	Койлыбаева Г.М.	МО классных руководителей	Справка, протокол	
6.2	Состояние профориентационной работы в 9,11 классах и классных коллективов.	Контроль над состоянием профориентационной работы с классным коллективом	9,11 классы	итоговый/персональный	Проверка документации	В течение месяца	Магзумова И.М.	СД май	Справка, протокол	
6.3	Состояние воспитательной работы с учащимися находящимися под опекой	Изучение состояния воспитательной работы с учащимися находящимися под опекой	Социальный педагог	Текущий/персональный	Проверка документации	В течение месяца	Батырбаева А.К.	СД май	Справка, протокол	

6.4	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Ахметова А.Т.	Заседание МО классных руководителей май	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период. Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учителей и родителей. Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере	
-----	--	---	---	-------------	--	-----------	---------------	---	--	--