

Бекітемін:

«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің директоры
Бапанова Р.



**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ -нің оқу-тәрбие процесі бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
тамыз- қыркүйек**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қайталанма бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	ҚР БҒМ 2022 жылғы 27 тамыздағы №382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі туралы)	ҚР БҒМ 27.08.2022 ж. № 382 бұйрығын іске асыру	Педагогтердің құжаттары КТЖ, ӘБ жоспарлары	Алдын ала /кешенді	Құжаттарды зерделеу	21-31 тамыз	Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж. Адилова А.Б. Есмағанбетова К.А., Каскатаева Р.А. Едильбаева Г.М. Ищанова Ж.А	әдістемелік кеңес қараша	Пән бойынша КТЖ, ОМЖ, факультативтік және элективтік курстардың бағдарламасын әкімшілік тексеру, анықтама	қаңтар
1.2	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жайы	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын	Құжаттама	Фронтальды	Жеке / құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Идирисова Г.А	Директор жанындағы отырыс	анықтама	мамыр

		қамтамасыз ету					Толегенова Г.С. Семелтирова Ж.К.	қыркүйек		
1.3	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылы толтырылуын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электронды журнал	Фронтальды	Жеке/электронды журнал беттерін зерттеу	Қыркүйек	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бекетова Ж.С.	Директор жанындағы отырыс қыркүйек	Журналды толтыру туралы есепті апталық есебі, директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының сандық және сапалық деректерді талдауы	Әр тоқсан сайын
1.4	9,11 сынып оқушыларының оқуға түсу мониторингі.	9,11 сынып бітірушілерінің жұмыспен қамтылу ақпараты динамикада.	Түлектер, 9,11 сыныптың сынып жетекшілері	Ағымды/тұлғалық	Оқу орнынан анықтамаларды зерделеу	10 қыркүйекке дейін	Мағзумова И.М.	Директор жанындағы отырыс қазан	мониторинг	
1.5	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқитын оқушылармен	1. КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламала	Оқу жұмыс бағдарламалары, дәрігерлік	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерделеу	2-6 қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Семелтирова Ж.К.	Педагогикалық кеңес тамыз қараша	Әкімшіліктің пәндер бойынша, жеке және оқу	

	жұмыс.	рына, жеке және бейімделген оқу жоспарларын а сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ құрастырудың дұрыстығын анықтау.	құжат ата-аналардың өтініштері						жоспарлары бойынша КТЖ сәйкестігін тексеруі. Қорытындылар мен ұсыныстар анықтамасы	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Нөлдік срездің нәтижесі	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (математика, Орыс тілі (о\б,) 7 «Г», Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, Қазақстан тарихы, физика,	Фронтальды	Кешенді - жалпылама бақылау	16-19 қыркүйек	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А Семелтирова Ж.К.	Директор жанындағы кеңес қазан	Үлгерімі төмен оқушылардың дерекқорларының жай-күйі, нөлдік срез нәтижелерін талдау және жүргізу	

			география ,химия, биология 10 «Ә», «А»							
2.2	Балалардың іскерліктері мен дағыларының даму мониторингі	Баланың жетістігін бақылау	Шағын орталық, мектепке дейінгі мекеме	Бастау/ жалпыла у	Бақылау	23-27 қыркүйе к	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Толегенова Г.С.	Әдіс бірлест ік отырыс ы қазан	Әдістемелік ұсынымдар	Қаңтар
2.3	1, 5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушыларды ң жайлылығын әлеуметтенуін қамтамасыз ету. Оқу тәрбие процесіне бейімделуіне жағдай жасау.	1,5,10 сыныпта жұмыс істейтін сынып жетекшіле р	Тақырып тық/тұлға лық	Бақылау , талдау, әңгімеле су, сауална ма	қыркүйе к-қазан	Мектептің педагог- психолтары Белгибаева Ж.Б.	Директо р жанында ғы отырыс Қараш а	Сынып жетекшілер ге әдістемелік ұсыныс	қаңтар- ақпан
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
3.1	Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарының орындалуы	Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктері н ескере отырып, білімді толықтыру бойынша	Үлгерімі төмен оқушылар дың оқу нәтижелері	Фронталь ды	Талдау , бақылау	Қыркүйе к	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А Толегенова Г.С. Семелтирова Ж.К.	Директо р жанында ғы отырыс қазан	Талдау, мониторинг, үлгерімі төмен оқушылард ың дерекқоры	

		жұмысты қамтамасыз ету								
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	ОҚҒ жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі	ОҚҒ жұмыс жоспарының күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру жолдарын анықтау	ОҚҒ жұмысы	Тақырып тық	Жоспар, материа л тексеру	қыркүйе к	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сандикпаева И.Б.	Директо р жанында ғы отырыс қазан	SWOT- талдау	желтоқ сан
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
5.1	«Жас маман» жас маман мектебінің жұмысы	Жас педагогтарды ң кәсіби қиындықтары н анықтау	Жас мамандар мен жұмыс	Тақырып тық	сауална ма	19 қыркүйе к	Сандикпаева И.Б	Әдісте мелік кеңес қараша	Жас маман мектебін ұйымдастыр у, тәжірибелі мұғалімдерд ің сабақтарына қатысу	
5.2	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Жаңадан келген мұғалімдердің әдістемелік даярлық деңгейімен танысу	Жаңадан келген мұғалімде р	Тақырып тық	Құжатта рды тексеру, сабаққа қатысу	қыркүйе к	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бектасова Н.Т. Каримова А.Ж. Сандикпаева И.Б.	Директо р жанында ғы отырыс қазан	Әдістемелік кеңес	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронтальды	Құжаттаманы зерделеу	тамыз	Койлыбаева Г.М..	Сынып жетекшілердің ӘБ	Анықтама, хаттама	Құжаттаманы жүргізу бойынша семинар өткізу

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ -нің оқу-тәрбие процесі бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
қазан**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қайталама бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	ҚБ мен БЖБ кезіндегі қателіктерді талапқа сай уақытылы анықтау	Электрондық журнал, ТЖБ, БЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылама/	14-18 қазан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Идрисова Г.А. Каримова А.Ж.	БЖБ, ТЖБ кестесі		
1.2	Педагогтардың аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін	Педагогтардың жетістіктер портфолиосы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қазан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бектасова Н.Т	Әдіс бірлестік отырысы		ақпан

		анықтау								
1.3	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықты сақтау	Оқушылардың қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықты, сабақта және сабақтан тыс уақытта тәртіп ережелерін сақтауын қадағалау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	Ағымдық /тұлғалық	Мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне нұсқаулық беру туралы құжаттама	7-11 қазан	Семелтирова Ж.К.	Директор жанындағы отырыс қараша	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық жүргізуге әдістемелік ұсынымдар	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Әкімшілік срез	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	5, 10 сынып оқушыларының математика, ана тілі пәндеріне білім деңгейін анықтау	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	14-18 қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Идирисова Г.А. Семелтирова Ж.К.	Директор жанындағы кеңес қараша	Анықтама, хаттама	
2.2	1, 5,10 сыныптар параллеліндегі оқу-тәрбие процесі	1, 5, 10 сыныптарының бейімделу процесі	Оқушылардың оқу пәндері бойынша	фронтальды	Кешенді-жалпылама / бақылау	Қазан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова	Директор жанындағы отырыс қараша		

[illegible]

5.1	Қазақ тілі мен әдебиеті және тарих пәні мұғалімдерінің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін-өзі кәсіби қабілетін іске асыру дайындығын бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау Сұхбат, өзін-өзі жетілдіру папкалары	қазан	Директордың оқу тәрбиесі жөніндегі орынбасары Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	Әдістемелік кеңес қараша	Өзін-өзі жетілдіру тақырыбындағы әдебиеттерді зерттеу	
5.2	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Ағымдық /тұлғалық	Жұмыс жоспарын тексеру	30-31 қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бектасова Н.Т Каримова А.Ж.	Директор жанындағы отырыс қараша	Семинарлар өткізу, сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша педагогтерге кеңес беру	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Спорт секциялары мен үйірмелерді жүргізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды	Спорт секциялары мен үйірмелердің сабақтары	Фронтальды	Сауалнам а, сұхбат, диагностика	қараша	Директордың тәрбиесі жөніндегі орынбасары Койлыбаев	Директор жанындағы отырыс қараша	Анықтама, хаттама	

		үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	сауалнама нәтижелері				а Г.М			
6.2	Діни экстремизмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысы	Діни экстремизмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысының жағдайы	Сынып жетттекшілер	Тақырыптық/тұлғалық	Құжаттарды тексеру, сынып сағаттарына қатысу	10-14 қазан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Ахметова А.Т.	Директор жанындағы отырыс қараша	Анықтама, хаттама	
6.3	Сынып сағаттарын өткізілуі	Сынып сағаттарының мазмұнына қойылатын талаптарды және жаңа тәсілдерді енгізуді қамтамасыз ету.	1-11 сыныптарының сынып сағатының жоспары	Фронтальды	сабаққа қатысу, сынып сағаттарына талдау, әңгімелесу	қазан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Койлыбаева Г.М.	Сынып жетекшілердің ӘБ	Сынып жетекшілердің ӘБ анықтамасы	желтоқсан

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ -нің оқу-тәрбие процесі бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
қараша**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қайтал ама бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	Электронды журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылы толтырылуын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электронды журнал	Фронтальды	Тұлғалық/электрондық журналдың беттерін зерделеу	қараша	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бекетова Ж.С.	Директор жанындағы отырыс желтоқсан	Журналды толтыру туралы есепті апталық есебі, директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының сандық және сапалық деректерді талдауы	Қажда ая четверть
1.3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық	Асхана, меню	Фронтальды	Кешенді - жалпылама/асхананың	қараша	Әлеуметтік педагог Оразаева А.Т.	Директор жанындағы отырыс желтоқсан	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыр	Ай сайын / тоқсан сайын

		талаптардың сақталуын қамтамасыз ету			құжатта рын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы				у	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Орыс тілі және ағылшын тілі пәндерінің оқыту жағдайын зерттеу	Оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау, мұғалім жұмысының тиімді формалары мен әдістерін зерделеу	Орыс тілі және ағылшын тілі пәндерінің сабақтары, ҚМЖ, оқушылардың тілдік құзыреттілігі	Фронтальды	Сыныпты-жалпылама / ҚМЖ талдауы, наблюдение, тестілеу	қараша	Адикова А.Б.	Директор жанындағы отырыс желтоқсан		
2.2	Паралель сыныптардағы оқу-тәрбие процесі (сыныптар мен пәндер 1 тоқсан қорытындысы бойынша анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау, функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу пәндері бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешенді - жалпылама бақылау	Қараша-желтоқсан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А Семелтирова Ж.К. Толегенова Г.С.	Директор жанындағы отырыс қаңтар	мониторинг	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурсына дайындық жұмыстары	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасын анықтау	Ғылыми- жоба жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	зерттеу күнделігін толық және уақтылы толтыруды бақылау	2-7 ноябрь	Каримова А.Ж. Сандикпаева И.Б.	Әдістемелік кеңес қаңтар	Жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
5.1	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін-өзі кәсіби қабілетін іске асыру дайындығын бағалауы	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау , сұхбат, өзін-өзі жетілдіру папкасы	қараша	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	Әдістемелік кеңес қаңтар	Өздік білімін жетілдіру тақырыбындағы әдебиеттерді зерттеу	
5.2	«Сөз өнер» әдістемелік орталығы мұғалімдерінің тәжірибе бөлісуін ұйымдастыру	Сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда жаңа технологияларды қолданумен танысу	Қазақ тілі мен әдебиеті және тарих пәні мұғалімдері	Ағымдық /тұлғалық	Әдістемелік онкүндік кезінде сабаққа қатысу	қараша	Есмағанбетова К.А.	Әдістемелік кеңес қаңтар	Әдістемелік апталықтың талдауы	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6,1	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Үштік одақтың жұмысы мектеп-оқушы-ата-ана	Ата-анамен жұмыс	тақырыптық	Тәрбие жоспарының талдауы, ресурстар	қараша	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасар	Сынып жетекшілері ӘБ кеңесі	Сынып жетекшілері мен әдістемелік жұмысты	

					р		ы Ахметова А.Т.		күшейту (оқыту семинарлар ы, ата- аналар жиналыстар ын бірлесіп әзірлеу, ата- аналармен өзара іс- қимыл жұмысының алуан түрлілігі және т. б.) Ата- аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру	
6.2	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қаланың, ауданның ІІБ- мен, есірткі постын ұйымдастырум ен бірлескен жұмыстың болуын және	Бірлескен жұмыс жоспарла ры	Фронталь ды	Жоспар дың талдауы	қараша	Директорд ың тәрбие- ісі жөніндегі орынбасар ы Ахметова А. Т.	Директор жанындағы отырыс желтоқсан	Зорлық- зомбылық, мектептегі буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау	

		іске асырылуын бақылау							үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	
6,3	Жолда жүру ережелері және жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша тәрбие жұмысы	Жолда жүру ережелері және жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша тәрбие жұмысының жай-күйін зерделеу	Сынып жетекшілері	Ағымдық /тұлғалық	сынып сағаттарына қатысу , тәрбие жоспарларын тексеру	қараша	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Койлыбаева Г.М.	Директор жанындағы отырыс желтоқсан	Әдістемелік ұсыныстар	

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің
оқу-тәрбие үдерісі бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
желтоқсан**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қайталама бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	ФБ мен БЖБ кезіндегі қателіктерді талапқа сай уақытылы анықтау	Электронды журнал, БЖБ, ТЖБ кестесі	Фронтальды	сыныптық - жалпылама / құжаттаманы зерттеу	9-13 желтоқсан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идрисова Г.А. Каримова А.Ж.	Директордың орынбасары жанындағы отырыс	БЖБ мен ТЖБ кестесі	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Жеке пәндер бойынша әкімшілік срез (пәндер бірінші тоқсан қорытындысы бойынша анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	2-3, 6-7 сынып оқушыларының білім деңгейі	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама бақылау	желтоқсан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А. Семелтерова Ж.К. Толегенова Г.С.	Директор жанындағы отырыс қаңтар	мониторинг	
2.2	Математика және информатика пәндерінің оқыту	Оқушылардың математикалық және цифрлық	Математика және информатика	Фронтальды	Тқлғалық/ ҚМЖ талдау,	желтоқсан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі	Директор жанындағы отырыс	Біліктілік арттыру курстарын	

	жағдайы	сауаттылық деңгейін анықтау, математика және информатика мұғалімдерінің әдістемесін зерттеу	ика сабақтары , тестілеу нәтижелері		бақылау, тестілеу		орынбасары Бектасова Н.Т. Едильбаева Г.М.	қаңтар	а бағыттау	
2.2	Паралель сыныптардағы оқу-тәрбие процесі (сыныптар мен пәндер 1 тоқсан қорытындысы бойынша анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау, функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу пәндері бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешенді - жалпылама бақылау	Қараша-желтоқсан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А Семелтирова Ж.К. Толегенова Г.С.	Директор жанындағы отырыс қаңтар	мониторинг	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	ОҚҒ жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі	ОҚҒ жұмысы аясындағы іс-шаралар, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін анықтау	ОҚҒ жұмысы	Тематический	жұмыс жоспарының орындалуын тексеру	желтоқсан	Каримова А.Ж. Сандикпаева И.Б.	Директор жанындағы отырыс қаңтар	Бірінші жартыжылдықтағы ғылыми жетекшінің рефлексиялық есебі	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
5.1	Математика және информатика пәні мұғалімдерінің кәсіби дамуы мен	Мұғалімнің өзін-өзі кәсіби қабілетін іске асыру	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибес	Ағымдық /тұлғалық	Бақылау Сұхбат, өзін-өзі тәрбиеле	желтоқсан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Каримова	Әдістемелік кеңес қаңтар	Өзін-өзі жетілдіру тақырыбындағы	

	өзін-өзі жетілдіруі	дайындығын бағалауы	ін зерттеу		у папкалары		А.Ж, Бектасова Н.Т.		әдебиетте рді зерттеу	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Қолайсыз отбасыларға, "тәуекел тобындағы" оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтардан қалатын және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәуекел тобындағы балалармен жұмыс	Тақырыптық	Құжатта маны зерттеу, сұраныстарды анықтау, бақылау	желтоқсан	Ахметова А. Т.	Отырыс штабтың консультациясы/ штабтың консультациясы		
6.2	«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы	"Жас ұлан", "Жас қыран" ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжатта маны зерделеу, ашық мәселелер бойынша сұхбат жүргізу	желтоқсан	Батырбаева А.К.	Директор жанындағы отырыс қаңтар	Әдістемелік ұсыныстар	
6.3	Сабақтан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру	"Оқуға құштар мектеп" акциясын, пікірталас қозғалысын, "балалар және театр" акциясын өткізу сапасын	Үйірме басшыларының, кітапханашылардың жұмысы, акциялард	Тақырыптық	Жоба жоспарларын зерттеу, іс-шараларды талдау	желтоқсан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Койлыбаев А.Г.М.	Директор жанындағы отырыс қаңтар	Сабақтан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру	

		анықтау	ың, мектеп жобалары ның аралық нәтижелері							
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің
оқу-тәрбие үдерісі бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
Қаңтар**

№ p/c	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қайталама бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылы толтырылуын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электрондық журнал	Фронталды	Жеке/электрондық журнал беттерін зерттеу	қаңтар	Бекетова Ж.С.	Директор жанындағы кеңес ақпан	Журналды толтыру туралы есепті апталық есебі, директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының сандық	Әр тоқсан сайын

									және сапалық деректерді талдауы	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	4,9,11 сыныптар параллеліндегі оқу- тәрбие процесі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау. Білім алушылардың функционалды қ сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушыла рдың оқу пәндері бойынша білім деңгейі	фронталь ды	Кешенді - жалпыл ама/бақ ылау	қаңтар	Идирисова Г.А Толегенова Г.С. Семелтиро ва Ж.К.	Директор жанындағы отырыс ақпан		
2.2	Балалардың іскерліктері мен дағдыларының даму мониторингі	Балалардың оқу жетістіктерін бақылау	Шағын орталық, мектеп алды даярлық топ	Ағымдық /жалпыла у	бақылау	14-18 қаңтар	Толегенова Г.С.	ӘБ отырысы		
2.3	Паралель сыныптардағы оқу- тәрбие процесі (сыныптар мен пәндер 2 тоқсан қорытындысы бойынша анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау, функционалды қ сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушыла рдың оқу пәндері бойынша білім деңгейі	фронталь ды	Кешенді - жалпыл ама бақылау	Қаңтар - ақпан	Директорд ың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасар ы Идирисова Г.А Семелтиро ва Ж.К. Толегенова Г.С.	Директор жанындағ ы отырыс наурыз	Справка мониторинг	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
3.1	Үлгермеушіліктің алдын алу жөніндегі мұғалімнің жұмыс жүйесі; түзету жұмысының нысандары	Үлгерімі төмен оқушылармен қазақ мектебі бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс тиімділігін бағалау	Қазақ тілінде оқытатын бастауыш мектеп мұғалімдері	Ағымдық /тұлғалық	Құжатта маны зерделеу	8-12 қаңтар	Идирисова Г.А. Толегенова Г.С. Семелтирова Ж.К.	Директор жанындағы отырыс ақпан	Семинар өткізу	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронтальды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер, конкурс деңгейі бойынша)	3-5 қаңтар	Каримова А.Ж. Сандикпаева И.Б.	Педагогикалық кеңес қаңтар	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
5.1	Бастауыш мектеп	Мұғалімнің	Мұғалімнің	Тақырып	Бақылау	қаңтар	Каримова	Әдістемелік	Өзін-өзі	

	мұғалімдерінің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіруі	өзін-өзі кәсіби қабілетін іске асыру дайындығын бағалауы	ң іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тық	Сұхбат, өзін-өзі жетілдіру папкалары		А.Ж, Бектасова Н.Т.	ік кеңес наурыз	жетілдіру тақырыбындағы әдебиеттерді зерттеу	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Тәрбие жоспары	сынып жетекшілерінің жоспарлы-болжамды қызметін зерттеу. Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі	1-11 сыныптың сынып жетекшілері	Ағымдық /тұлғалық	Жоспар тексеру	5 қаңтар	Койлыбаева Г.М..	Сынып жетекшілері ӘБ	Әдістемелік ұсыныстар	мамыр
6.2	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау жөніндегі жұмыстың жай-күйін зерделеу	Сынып жетекшілері	Ағымдық /тұлғалық	Тәрбие жоспарларын зерделеу, сынып сағаттарына қатысу	16-20 қаңтар	Койлыбаева Г.М..	Директор жанындағы отырыс ақпан	Нұсқаулық	
6.3	Кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі	Болашақ кәсіби саланың саналы және	Түлектер 9, 11 сынып	Ағымдық /тұлғалық	Құжаттарды тесеру	қаңтар	Мағзумова И.М.	Директор жанындағы отырыс ақпан		

		жауапты таңдауды қамтамасыз ету.								
6.4	«Адал ұрпақ» бағдарламасын іске асыру	"Адал ұрпақ" бағдарламасын іске асыру шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын ұйымдастыру	Сынып жетекшіле р	Ағымдық /тұлғалы қ	Құжатта рды тексеру, сынып сағаттар ына қатысу	Қаңтар	Ахметова А.Т.	Директор жанындағы отырыс ақпан	Оқушылар арасында сайыс өткізу	

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ -нің оқу-тәрбие процесі бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
ақпан**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістем есі	Орындал у мерзімі	Жауаптылар	Қаралаты н орны	Басқару шешімі	Қайтала ма бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиология	Асхана, меню	Фронталь ды	Кешенді - жалпыл ама/ асханан	Ай сайын/ тоқсан сайын	Оразаева А.Т.	Директор жанындағ ы отырыс наурыз	Мектеп асханасынд а тамақтануд ы	

		лық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету			ың құжатта рын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы				ұйымдастыру	
1.2	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқитын оқушылармен жұмыс.	1. КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке және бейімделген оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ құрастырудың дұрыстығын анықтау.	Оқу жұмыс бағдарламалары, дәрігерлік құжат ата-аналардың өтініштері	тақырыптық	Тұлғалық / құжаттарды зерделеу	ақпан	Семелтирова Ж.К.	Педагогикалық кеңес наурыз	Әкімшіліктің пәндер бойынша, жеке және оқу жоспарлары бойынша КТЖ сәйкестігін тексеруі. Қорытындылар мен ұсыныстар анықтамасы	
1.3	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау	Педагогтердің жетістіктері портфолио	Тақырыптық	Тұлғалық/құжаттарды зерттеу	ақпан	Бектасова Н.Т.	ӘБ кеңесі Наурыз		

		деңгейін анықтау								
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Паралель сыныптардағы оқу-тәрбие процесі (сыныптар мен пәндер 2 тоқсан қорытындысы бойынша анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау, функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу пәндері бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешенді - жалпылама бақылау	Қаңтар - ақпан	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А Семелтирова Ж.К. Толегенова Г.С.	Директор жанындағы отырыс наурыз	Справка мониторинг	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
5.1	Дене шынықтыру, АӘД, технология және музыка мұғалімдерінің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін-өзі кәсіби қабілетін іске асыру дайындығын бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау Сұхбат, өзін-өзі жетілдіру папкалары	ақпан	Каримова А.Ж, Бектасова Н.Т.	Әдістемелік кеңес наурыз	Өзін-өзі жетілдіру тақырыбындағы әдебиеттерді зерттеу	
5.2	«МИФ» әдістемелік орталығы мұғалімдерінің тәжірибе бөлісуін ұйымдастыру	Сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда жаңа технологияларды қолданумен танысу	математика, физика, химия, биология, география және информатика мұғалімде	Ағымдық /тұлғалық	Әдістемелік онкүндік кезінде сабаққа қатысу	ақпан	Едильбаева Г.М.	Әдістемелік кеңес наурыз	Әдістемелік апталығының талдауы	

			рі							
5.4	Таңдау курстары мен үйірмелерді оқыту жағдайын бақылау	Таңдау курстары мен үйірмелерді оқыту жағдайы	Қолданбалы курстар мен үйірмелер жүргізетін мұғалімдер	Ағымдық /тұлғалық	Сабаққа қатысу,	ақпан	Идирисова Г.А Койлыбаева Г.М.	Педагогикалық кеңес наурыз	Анықтама, хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын орындау	Буллинг/кибер буллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу	Әлеуметтік-психологиялық қызмет көрсету жұмысы	Фронтальды	Құжаттамананы зерттеу, сауалнамалар, сұхбаттар	Әр тоқсан сайын	Ахметова А.Т.	Педагогикалық кеңес наурыз	Қауіпсіздік, толеранттылық, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру мәселелері бойынша сынып жетекшісінің сыныппен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау	

									Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында а жанжалдардың, буллингтің туындау жағдайларын мониторингтеу және талдау	
6.2	Аға тәлімгердің жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды бақылау	старший вожатый	Ағымдық /тұлғалық	Құжаттарды тексеру	ақпан	Койлыбаева Г.М.	Директор жанындағы отырыс наурыз	Әдістемелік ұсыныстар	

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ -нің оқу-тәрбие процесі бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
наурыз**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістем есі	Орындал у мерзімі	Жауаптыла р	Қаралаты н орны	Басқару шешімі	Қайтала ма бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	ҚБ мен БЖБ кезіндегі қателіктерді талапқа сай уақытылы анықтау	Электронды журнал, ТЖБ, БЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылама/құжаттарды зерттеу	3-7 наурыз	Идрисова Г.А. Каримова А.Ж.	Директор жанындағы отырыс сәуір	БЖБ, ТЖБ кестесі	
1.2	Электронды журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылы толтырылуын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электронды журнал	Фронтальды	Тұлғалық/электрондық журналдың беттерін зерделеу	наурыз	Бекетова Ж.С.	Директор жанындағы отырыс сәуір	Журналды толтыру туралы апталық есеп, директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының сандық және сапалық деректерді	Тоқсан сайын

									талдауы	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Жеке пәндер бойынша әкімшілік срез (пәндер екінші тоқсан қорытындысы бойынша анықталады)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	2-11 сынып оқушыларының білім деңгейі	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама бақылау	10-14 наурыз	Идирисова Г.А. Окетаева Г.Г.	Директор жанындағы отырыс ақпан		
2.3	Биология, география, химия және физика пәндерінің оқыту жағдайы	Оқушылардың математикалық және цифрлық сауаттылық деңгейін анықтау, Биология, география, химия және физика мұғалімдерінің әдістемесін зерттеу	Биология, география, химия және физика сабақтары, тестілеу нәтижелері	Фронтальды	Тқлғалық/ ҚМЖ талдау, бақылау, тестілеу	наурыз	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бектасова Н.Т. Едильбаева Г.М.	Директор жанындағы отырыс сәуір	Біліктілік арттыру курстарына бағыттау	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша барлық деңгейдегі олимпиадаға дайындықтың жағдайы	Барлық деңгейлерде олимпиадаларға дайындықтың сапасын бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмысы	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын зерделеу, құжаттаманы бақылау	10-14 наурыз	Сандикпаева И.Б.	Әдістемелік кеңес мамыр	Түрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысу мониторингі	наурыз
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
5.1	Шығармашылық /	LS сабақты	Эксперим	Ағымдық	Жұмыс	наурыз		Директор	Зерттеу	

	зерттеу топтарының жұмысы	зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	енттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	/тұлғалық	жоспарын тексеру		Каримова А.Ж.	жанындағы отырыс ақпан	нәтижелерін ресімдеуге көмек	
5.2	Биология, химия, география, физика пәні мұғалімдерінің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіруі биологии, химии, географии, физика	Мұғалімнің өзін-өзі кәсіби қабілетін іске асыру дайындығын бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау Сұхбат, өзін-өзі жетілдіру папкалары	наурыз	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т.	Әдістемелік кеңес наурыз	Изучить литературу по теме самообразования	
5.3	«Лингва» әдістемелік орталығы мұғалімдерінің тәжірибе бөлісуін ұйымдастыру	Сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда жаңа технологияларды қолданумен танысу	орыс тілі, ағылшын тілі және тарих пәндерінің мұғалімдері	Ағымдық /тұлғалық	Әдістемелік онкүндік кезінде сабаққа қатысу	наурыз	Адикова А.Б.	Әдістемелік кеңес наурыз	Әдістемелік апталығының талдауы	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Спорт секцияларын жүргізу жағдайы. СӨС.	Спорт секцияларының жай-күйін бақылау. СӨС	үйірмелер мен секция басшылары	Ағымдық /тұлғалық	құжаттамань тексеру, сынып сағаттарына қатысу	наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Койлыбаева Г.М.	Директор жанындағы отырыс сәуір	Анықтама, хаттама	

6.2	Инклюзивті білім беруді қажет ететін оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Инклюзивті білім алушы оқушылардың жұмыс жағдайын бақылау	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері және психолог	Ағымдық /тұлғалық	құжатта маны тексеру, сабақтарға, сынып сағаттарына қатысу	наурыз	Белгибаева Ж.Б.	Директор жанындағы отырыс сәуір	Анықтама, хаттама	
-----	--	---	--	-------------------	--	--------	-----------------	--	-------------------	--

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ -нің оқу-тәрбие процесі бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
сәуір**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қайталама бақылау
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	4,9,11 сыныптар параллеліндегі оқу-тәрбие процесі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау. Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу пәндері бойынша білім деңгейі	фронтальный	Кешенді - жалпылама/бақылау	сәуір	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А Толегенова Г.С., Семелтирова Ж.К..	Директор жанындағы отырыс мамыр		
2.2	Бастауыш мектебінің оқыту жағдайы	Білім алушылардың функционалдық	Функционалдық сауаттылық	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама	апрель	Каскатаева Р.А. Толегенова Г.С.,	Директор жанындағы отырыс мамыр		

		сауаттылығын ың даму деңгейін анықтау	деңгейі		бақылау					
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
3.	Үлгермеушіліктің алдын алу жөніндегі мұғалімнің жұмыс жүйесі; түзету жұмысының нысандары	Үлгерімі төмен оқушылармен орыс бөлімі бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс тиімділігін бағалау	Орыс бөлімінің бастауыш сынып мұғалімдері	Ағымдық /тұлғалық	Құжаттама- ны зерттеу	25-30 сәуір	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова Г.А. Толегенова Г.С., Семелтирова Ж.К..	Директор жанындағы отырыс мамыр	Анықтама, хаттама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	Дарынды және мотивациясы жоғары оқушылардың дерекқорынан жетістік мониторингі	Дарынды және мотивациясы жоғары оқушылардың дерекқорынан жетістігін анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау	Дарынды және мотивациясы жоғары оқушылардың дерекқоры	Фронтальды	Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарын толтыру мониторингі, талдау	сәуір	Сандикпаева И.Б.	Директор жанындағы отырыс мамыр	Жетістік мониторингі, талдау	Сәуір
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										

5.1	«Өнер» әдістемелік орталығы мұғалімдерінің тәжірибе бөлісуін ұйымдастыру	Сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда жаңа технологияларды қолданумен танысу	технология, музыка және дене шынықтыру мұғалімдері	Ағымдық /тұлғалық	Әдістемелік онкүндік кезінде сабаққа қатысу	сәуір	Ишанова Ж.А.	Әдістемелік кеңес мамыр	Әдістемелік апталығының талдауы	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Діни экстремизмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысы	Діни экстремизмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысының жағдайы	Сынып жетекшілері, Оспанкулова Д.А.	Ағымдық /тұлғалық	құжаттама ны тексеру, сынып сағаттарына қатысу	сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ахметова А.Т.	Директор жанындағы отырыс мамыр	Әдістемелік ұсыныстар	

**«Әлкей Марғұлан атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
мамыр**

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Қайталама бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.1	Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу	Құжаттама	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама/құжаттарды	Сәуір-маусым	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Идирисова	Маусым Педкеңес	Білім алушылардың қорытынды аттестаттау	

		кестесін сақтау			зерттеу /сабақты бақылау		Г.А.		дан өткізу	
1.2	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жәй-күйі	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттама	фронтальды	Тұлғалық / құжаттарды зерттеу	мамыр	Идирисова Г.А Толегенова Г.С. Семелтирова Ж.К.	Директор жанындағы отырыс мамыр	Анықтама, хаттама	
	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқитын оқушылармен жұмыс.	1. КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке және бейімделген оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ құрастырудың дұрыстығын анықтау.	Оқу жұмыс бағдарламалары, дәрігерлік құжат аналардың өтініштері	Тақырыптық	Тұлғалық / құжаттарды зерттеу	мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Семелтирова Ж.К.	Педагогикалық кеңес мамыр	Проверка администрацией соответствия КТП по предметам, индивидуальным и учебным планам. Справка с выводами и рекомендациями.	
1.3	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылы толтырылуын,	Электронды журнал	Фронталды	Жеке/ электронды журнал беттерін зерттеу	мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекетова Ж.С.	Директор жанындағы отырыс мамыр	Журналды толтыру туралы апталық есеп, директордың оқу тәрбие ісі	

		талаптарға сәйкестігін айқындау							жөніндегі орынбасарларының сандық және сапалық деректерді талдауы	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Балалардың іскерліктері мен дағыларының даму мониторингі	Баланың жетістігін бақылау	Шағын орталық, мектепке дейінгі мекеме	Бастау/ жалпылау	Бақылау	мамыр	Толегенова Г.С.	Әдіс бірлестік отырысы	Анықтама, хаттама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	Ғылыми сайыстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі сайыстарға қатысу сапасын бағалау	Жоба сайыстарына қатысу сапасы	Фронтальды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша,	20-24 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Каримова А.Ж. Сандикпаева И.Б.	Педагогикалық кеңес мамыр	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру	

					конкурс деңгейі бойынш а					
4.2	Инновациялық жобаларды іске асыру	Қалалық және облыстық жобаларды енгізу өнімділігін бағалау	Инноваци ялық қызмет	Ағымдық /тұлғалы қ	Аралас тексеру	17–21 мамыр	Каримова А.Ж.	Пед кеңес мамыр	Анықтама, хаттама	
4.3	ОҚҒ жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі	ОҚҒ жұмысы аясындағы іс- шаралар, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін анықтау	ОҚҒ жұмысы	Тақырып тық	ОҚҒ отырыст арына, пікіртал астарға, семинар ларға, коучинг терге қатысу, жоспард ы, материа лдарды тексеру	мамыр	Каримова А.Ж. Сандикпае ва И.Б.	Директор жанындағ ы отырыс мамыр	Ғылыми жетекшінің оқу жылындағы рефлексиял ық есебі	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
5.1	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Мектеп, қалалық, облыстық педагогикалық жобаларға қатысу сапасын анықтау	Оқу- тәрбие жұмыс	Қорытын ды/ тұлғалық	Бақылау / сауална ма	27-31 мая	Каримова А.Ж. Бектасова Н.Т. Сандикпае ва И.Б.	Пед кеңес мамыр	Рейтинг	

5.2	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Ағымдық /тұлғалық	Жұмыс жоспарын тексеру	мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Каримова А.Ж.	Директор жанындағы отырыс мамыр	Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру	
5.3	«Жас маман» жас маман мектебінің жұмысы	Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау	Жас мамандарымен жұмыс	Қорытынды/ тұлғалық	Бақылау : тәлімгерлердің жоспарлары. Сұхбат	мамыр	Байдильдин а Ж.М.	Әдістемелік кеңес мамыр	Тәлімгерлердің жұмысын талдауы	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Тәрбие жоспары	сынып жетекшілерінің жоспарлы-болжамды қызметін зерттеу	1-11 сынып жетекшілері	Қорытынды/ тұлғалық	Тәрбие жоспарларының орындалуын тексеру	мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Койлыбаев а Г.М..	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Анықтама, хаттама	

6.2	9,11 сыныптар мен сынып ұжымдарындағы кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі.	Сынып ұжымымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жай күйін бақылау	9,11 сыныптар	Қорытынды/тұлғалық	Құжатта маны тексеру	Ай бойы	Мағзумова И.М.	Директор жанындағы отырыс мамыр	Анықтама, хаттама	
6.3	Қамқорлықтағы оқушылармен жүргізілетін тәрбие жұмысының жағдайы	Қамқорлықтағы оқушылармен жүргізілетін тәрбие жұмысының жай күйін зерттеу	Әлеуметтік педагог	Ағымдық/тұлғалық	Құжатта маны зерттеу	Ай бойы	Әлеуметтік педагог Батырбаева А.К.	Директор жанындағы отырыс мамыр	Анықтама, хаттама	
6.4	Бос уақытты ұтымды пайдалану және білім алушылардың демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылықтардың алдын алу, демалыс кезіндегі қауіпсіздік	1-11 сынып оқушыларының бос уақыты, жазғы демалысы	Фронтальды	Жиналыстардың құжаттарын, хаттамаларын зерттеу	Кезекті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ахметова А.Т.	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерттеу негізінде	

									мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--